

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. DA IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE**

1.1. Solicitação feita pela Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, estabelecida na Av. Saquarema, 253 - Centro, Saquarema - RJ, 28990-000 - Prefeitura Municipal de Saquarema – CNPJ 32.147.670/0001-21, órgão integrante da Prefeitura Municipal de Saquarema – RJ.

**2. OBJETO:**

2.1.O presente Termo de Referência tem como objeto aquisição de containers adaptados para módulo habitacional, com a finalidade de apoio as Secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Saquarema.

<b>CÓDIGO CATMAT</b>	<b>OBJETO</b>	<b>QUANTIDADES</b>
<b>25640</b>	<p>09 (nove) unidades (Quiosques) de containers padrão, medindo 2,40 m x 6,00 m, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrutura: Containers de padrão simples, sem revestimento interno, sem divisórias internas e sem sanitário, apresentando uma divisão em drywall que cria dois ambientes no estilo quiosque.</li><li>• Acabamentos: Piso em vinílico de alta qualidade, proporcionando conforto e facilidade de limpeza.</li><li>• Acessibilidade: Equipados com duas portas de aço de enrolar,</li></ul>	<b>09 UNIDADES</b>

	<p>garantindo segurança e fácil acesso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reservatório: Cada unidade conta com uma caixa d'água de 500 litros, assegurando o abastecimento necessário.</li><li>• Cobertura: Estrutura em alumínio com cobertura em policarbonato, garantindo proteção e iluminação natural.</li><li>• Mobiliário: Cozinha planejada em MDF, otimizando o espaço e a funcionalidade.</li><li>• Instalações Elétricas: Sistema elétrico completo, incluindo interruptores, tomadas e iluminação adequada.</li><li>• Equipamentos de Cozinha: Refrigerador expositor vertical com capacidade entre 200 e 300 litros, além de uma chapa/sanduicheira elétrica conjugada em alumínio com prensa lisa, ideal para a preparação de alimentos.</li></ul> <p>Revestimento: Interno e externo revestidos com película adesiva,</p>	
--	--	--

	<p>apresentando ilustrações a serem definidas.</p> <p><b>Todos os itens e quantidades constando na Memória de Cálculo em anexo.</b></p>	
<b>25640</b>	<p>06 (seis) unidades de containers padrão (Sanitários) com dimensões de 2,40 m x 6,00 m, apresentando as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrutura: Containers de padrão simples, sem revestimento interno e sem divisórias internas, exceto por uma divisória em drywall que cria três ambientes distintos: sanitários masculino, feminino e para pessoas com deficiência (PCD).</li><li>• Acabamentos: Piso em vinílico, que proporciona durabilidade e facilidade de manutenção.</li><li>• Acessibilidade: Equipados com três portas de entrada em alumínio, garantindo segurança e acessibilidade.</li><li>• Reservatório: Cada unidade conta com uma caixa d'água com capacidade de 500 litros,</li></ul>	<b>06 UNIDADES</b>

	<p>assegurando o abastecimento adequado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cobertura: Estrutura em alumínio com cobertura em policarbonato, oferecendo proteção e iluminação natural.</li><li>• Instalações Sanitárias: Equipadas com vasos sanitários de caixa acoplada, lavatórios, barras de apoio em PVC, papeleiras e saboneteiras, proporcionando conforto e acessibilidade.</li><li>• Instalações Elétricas: Sistema elétrico completo, incluindo interruptores, tomadas e iluminação eficiente.</li><li>• Revestimento: Interno e externo revestidos com película adesiva, apresentando ilustrações a serem definidas</li></ul> <p><b>Todos os itens e quantidades constando na Memória de Cálculo em anexo.</b></p>	
<b>25640</b>	<p>10 (dez) unidades de containers padrão (lojinhas), com dimensões de 2,40 m x 6,00 m, apresentando as seguintes características:</p>	<b>10 UNIDADES</b>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estrutura: Containers de padrão simples, sem revestimento interno, sem divisórias internas e sem sanitário, apresentando uma divisória em drywall que cria quatro ambientes no estilo de stands (lojinhas).</li><li>• Acabamentos: Piso em vinílico, que oferece durabilidade e facilidade de limpeza.</li><li>• Acessibilidade: Equipados com quatro portas de aço de enrolar, proporcionando segurança e fácil acesso.</li><li>• Cobertura: Estrutura em alumínio com cobertura em policarbonato, garantindo proteção e iluminação natural.</li><li>• Instalações Elétricas: Sistema elétrico completo, incluindo interruptores, tomadas e iluminação adequada.</li><li>• Revestimento: Interno e externo revestidos com película adesiva, apresentando ilustrações a serem definidas</li></ul>	
--	---	--

	<b>Todos os itens e quantidades constando na Memória de Cálculo em anexo.</b>	
<b>25640</b>	<p>10 (dez) unidades de containers padrão Escritório, medindo 2,40 x 6,00 m, com um banheiro privado criado em drywall, equipado com um vaso sanitário com caixa acoplada e um lavatório apresentando as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Piso: Vinílico, proporcionando durabilidade e facilidade de limpeza.</li><li>• Acessibilidade: 02 portas de alumínio e duas janelas de correr em alumínio, garantindo ventilação e acesso.</li><li>• Estrutura: A estrutura em alumínio é coberta com policarbonato, oferecendo resistência e proteção contra intempéries.</li><li>• Instalações Elétricas: Equipadas com interruptores, tomadas e iluminação adequada.</li><li>• Acabamento: Revestimento interno e externo com película adesiva, permitindo</li></ul>	<b>10 NIDADES</b>

	<p>personalização com ilustrações a serem definidas, conforme a memória de cálculo.</p> <p><b>Todos os itens e quantidades constando na Memória de Cálculo em anexo.</b></p>	
--	--	--

## 2.2. Dos Equipamentos, montagem e transporte

**Montagem:** Ficará a cargo da CONTRATADA a montagem dos bens contratados, das instalações de seus equipamentos, juntamente com a instalação de toda a parte elétrica e demais funcionalidades conforme consta acima.

**Transporte:** Ficará a cargo da CONTRATADA o transporte horizontal e vertical dos módulos e demais elementos até o local de sua utilização.

**Manutenção:** É de responsabilidade da CONTRATANTE, a realização de manutenções preventivas periódicas e corretivas, quando necessárias, evitando a deterioração dos bens contratados.

Acerca dos serviços de manutenção preventiva entende-se toda e qualquer ação necessária a garantir um melhor desempenho e durabilidade; troca de peças gastas pelo uso do tempo; apresentação de relatório e recomendações aos usuários quanto ao melhor critério de utilização dos módulos habitacionais, equipamentos e mobiliários.

Os serviços de manutenção corretiva entendem-se a reparação das eventuais falhas dos equipamentos, mediante a substituição de peças e componentes que se apresentem defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos, sendo de responsabilidade total da CONTRATANTE.

Destaca-se, ainda, que nas especificações deste TR foram adotadas características que seguem as principais diretrizes de sustentabilidade para contratação de bens pela Administração, como uso de materiais menos agressivos ao meio ambiente, economia e

uso eficiente de energia. Além disso, a presente solicitação observa o disposto no art. 4, do Decreto Municipal 2.741/2024.

Cabe acentuar que os containers, juntamente com seus equipamentos deverão ser novos, não podendo ser utilizados containers e itens/equipamentos seminovos.

Deu-se preferência para especificações comuns, usuais de mercado, de modo que não há especificações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias na definição do objeto que possam **limitar a competição. Não há preferência de marca, nem processo de padronização para este objeto.**

### **2.3.Da garantia dos equipamentos**

A empresa contratada deverá apresentar garantias dos fabricantes dos equipamentos.

**Obs.: Observa-se que os códigos fornecidos não estão de acordo com as especificações necessárias para identificação no catálogo ComprasGov, valerá as especificações contidas no Termo de Referência.**

**2.4.** Os bens objetos desta contratação são caracterizados como **aquisição de entrega única no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## **3. JUSTIFICATIVA**

A Justificativa visa demonstrar a apuração de viabilidade técnica sobre a aquisição de containers adaptados para módulo habitacional, para atenderem às demandas da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo e Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública.

A presente contratação objetiva realizar a devida estrutura necessária, visando garantir as atividades que envolve o município de Saquarema.



Portanto, o container adaptado para habitação apresenta-se como item ideal e imprescindível para apoio as atividades relacionadas as Secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Saquarema.

O objeto pretendido servirá como base para atender as necessidades da população, além de fornecer condições de trabalho para os agentes públicos para exercerem as funções estabelecidas, com a finalidade de executar seus devidos projetos.

É importante frisar que cada Secretaria detém de projetos específicos, ou seja, o intuito da aquisição é discriminar exatamente o modelo de container a fim de padronização do item.

A realização de licitação tem a finalidade de contratar empresas para efetivar a entrega do item pretendido, possibilitando o atendimento necessário para cada fim, considerando a importância dos projetos firmados por cada Secretaria.

No entanto, cabe enfatizar que os containers serão utilizados como base de serviço, além de fornecer condições de trabalho e pronto empenho para os agentes escalados diariamente nas atividades operacionais, voltadas no atendimento constante para população e suporte para atender agente públicos nas tarefas que couber.

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**4.1.**A Fundamentação da aquisição e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

**4.2.**O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**5.1.**A que atende aos requisitos estabelecidos é a contratação de empresa para aquisição de containers, incluindo instalação de todos os itens, equipamentos e componentes.

**5.2.**O fornecedor será selecionado por meio da proposta mais vantajosa.

**5.3.**Quanto à instalação do equipamento, sendo feita pela empresa contratada, requer-se a apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica, ou documento equivalente,

emitida por profissional habilitado, com registro no conselho correspondente. Será exigida, igualmente, a comprovação de execução de serviço similar.

**A contratada fica responsável:**

A empresa contratada deverá realizar a implementação dos containers, juntamente contendo a Estrutura, acabamento, acessibilidade, reservatório, coberturas, Instalações Sanitárias, Instalações Elétricas, Sistema elétrico completo, incluindo interruptores, tomadas e iluminação eficiente e Revestimento, conforme os itens/equipamentos e quantidades constante na Memória de Cálculo em anexo.

## **6. PRAZO**

**6.1.**O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura da ordem de início, de acordo com o disposto no art. 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.**Todos os containers deverão estar de acordo com as normas NR-10 (Instalações Elétricas), NR-18 (Condições de Trabalho) e NR-24 (Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho).

**7.2.**A licitante vencedora deverá providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar inclusos no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega do objeto.

**7.3.**Na proposta deverá ser descrito as especificações sobre materiais, construção e desempenho, bem como a garantia de durabilidade, segurança e funcionalidades dos equipamentos;

**7.4.**A empresa contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelos serviços iniciais contratados, cumprindo evidentemente as disposições legais que interfiram em sua execução;

- 7.5.A contratada deve possuir todas as licenças e autorizações necessárias para operar legalmente;
- 7.6.A contratada deve cumprir integralmente as normas trabalhistas vigentes no Brasil, garantindo condições adequadas de trabalho para seus funcionários;
- 7.7.Deverá ser instalada em local indicado pela Secretaria;
- 7.8.Possuir condições técnicas e operacionais para a prestação dos serviços;
- 7.9.A contratada assumirá a responsabilidade por todos os itens componentes da licitação, inclusive seus consumíveis, mitigando-se riscos, racionalizando-se e aproveitando os recursos de forma eficiente, e desonerando-se a fiscalização e a gestão contratual;
- 7.10. A CONTRATADA deverá realizar os serviços de adequação do local, para possibilitar a implantação e instalação dos containers, com fornecimento de mão-de-obra e equipamentos necessários;
- 7.11. Deverão ser entregues com toda parte elétrica instalada, atendendo a NBR 5410:2004 da ABNT, esgoto, água e com aparelhos de ar-condicionado nos ambientes, divisões internas, portas e janelas, prontos para uso;
- 7.12. Os materiais necessários para a implantação, assim como, os necessários para as ligações básicas deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, em caso de necessidade, sendo responsabilidade da mesma a interconexão com os sistemas existentes de fornecimento.

## **8. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 8.1.A empresa CONTRATADA, para a execução e instalações, deverá apresentar a ART sobre os serviços executados (montagem);
- 8.2.Deverá fornecer todos os elementos necessários ao cumprimento do objeto contratual;
- 8.3.Endereço da execução contratual: será de responsabilidade das Secretarias as indicações dos locais a serem instalados;
- 8.4.Horário da execução contratual das 08hr às 17hr;
- 8.5.Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados e habilitados, sob a supervisão direta da CONTRATADA, obedecendo rigorosamente aos procedimentos previstos neste instrumento;

- 8.6.** Os empregados da CONTRATADA deverão se apresentar para a realização dos serviços uniformizados e portando documento de identificação. Além disso, deverão obrigatoriamente utilizar equipamentos de proteção individual (EPI's) durante a manipulação e aplicação dos produtos;
- 8.7.** Executar as instalações de acordo com as determinações e especificações dos projetos, devendo observar as plantas, detalhes, especificações, e quaisquer outras informações disponibilizadas.
- 8.8.** Adequação do espaço físico e suas instalações complementares para implantação da base operacional: em até **30 (trinta)** dias após a assinatura do contrato.
- 8.9. Do Prazo de garantia:** 05 (cinco) anos de garantia para defeitos de fabricação e montagem a partir da entrega total dos Equipamentos.
- 8.10. Garantia da Contratação:** Não haverá exigência de garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **9. SUSTENTABILIDADE**

**9.1.** Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental, em atendimento as leis e decretos que abordam a sustentabilidade, como a Lei 6.938/81, a Lei 10.295/2001, a Lei 12.305/2010, entre outras, determina-se a obrigação de que a CONTRATADA cumpra as seguintes práticas na implementação das soluções:

- a)** Responsabilizar-se pela otimização de recursos materiais;
- b)** Redução de desperdícios materiais, energia e água por parte dos profissionais na execução do serviço;
- c)** Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- d)** Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de instalação.

## **10. REGIME DE CONTRATAÇÃO**

Seguirá o regime da Lei nº 14.133/2021, sendo indicado o Pregão Eletrônico, do tipo menor preço global.

### **Regime de Execução**

O regime de execução a ser adotado será empreitada por preço global: A empreitada por preço global é um regime de contratação em que o contratante paga um valor fixo para a execução ou entrega única do serviço ou aquisição.

É uma modalidade de contrato em que o valor da obra, aquisição ou serviço é certo e total.

### **Vistoria Técnica**

Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização da instalação inicial do bem, conforme assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado pelo e-mail: turismo@saquarema.rj.gov.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme Declaração de Visita/Renúncia a ser disponibilizada no Edital.

### **Forma de execução**

O agendamento para entrega e instalações deverá ocorrer entre a contratada e a comissão fiscal nomeada para o contrato, com gerenciamento direto da Secretarias responsáveis pelo contrato.

Preferencialmente em horário comercial, permitido entrega e prestação de serviços em horário diverso, desde que autorizado pela comissão fiscalizadora do contrato.

A comunicação entre as partes ocorrerá, preferencialmente, por escrito, via e-mail: turismo@saquarema.rj.gov.br.

A adoção do critério de menor preço global, considerando a presente contratação, apresenta vantagem adicional ao assegurar a uniformidade técnica do fornecimento e a responsabilidade concentrada em um único fornecedor, abrangendo a fabricação, adaptação, padronização, transporte e instalação.

### **Descrição da Solução Como um todo**

A presente licitação tem por objeto a aquisição de containers habitacionais adaptados, com o objetivo de atender às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo e da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública do Município de Saquarema.

A solução proposta consiste no fornecimento de estruturas modulares completas, prontas para uso, compostas por containers adaptados e transformados em ambientes internos funcionalmente configurados, destinados a postos de apoio, áreas de atendimento ao público ou suporte técnico, projetos culturais, projetos esportivos e turísticos conforme as necessidades específicas de cada secretaria.

Os módulos deverão ser entregues com todas as adaptações estruturais, hidráulicas, elétricas e de acabamento necessárias à imediata ocupação, incluindo portas, janelas, revestimentos térmicos e acústicos, piso resistente, iluminação, tomadas, instalações sanitárias (quando aplicável) e demais elementos que assegurem o conforto, segurança e funcionalidade dos espaços.

A escolha pelo sistema construtivo com containers adaptados justifica-se por seu elevado grau de padronização, resistência, mobilidade e versatilidade, permitindo sua instalação em locais de difícil acesso, sua posterior realocação em caso de mudança de necessidade, bem como sua adequação ao cronograma acelerado de implantação requerido pelos órgãos demandantes. A proposta técnica visa, ainda, garantir baixo custo de manutenção, vida útil estendida e compatibilidade com padrões de sustentabilidade ambiental, a partir da reutilização de estruturas metálicas marítimas recicladas.

A aquisição das unidades foi considerada a solução mais vantajosa, pois permite a incorporação definitiva ao patrimônio público, evitando a onerosidade de contratos contínuos e possibilitando o uso recorrente e múltiplo das estruturas ao longo do tempo.

O fornecimento será realizado por empresa especializada, que deverá garantir a qualidade construtiva das unidades, conforme normas técnicas vigentes, e a entrega dos módulos com garantia de fabricação mínima de 5 (cinco) anos, acompanhados de todos os manuais de uso e manutenção.

A implantação da solução contempla, portanto, uma resposta eficiente, rápida e tecnicamente adequada para o suporte às ações e projetos das Secretarias Municipais envolvidas, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público que regem a Administração Municipal.

#### **Valor Estimado da Contratação**

O valor estimado para o referido objeto descrito neste Termo de Referência será estipulado posteriormente pelo Departamento de Compras – Secretaria Municipal de Gestão, Inovação e Tecnologia, conforme art. 4º e 6º do Decreto Municipal nº 2.741.

#### **Definição da natureza do Bem/Serviço**

a) Bem comum, sem mão de obra residente.

#### **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

##### **Secretaria Municipal Esporte, Lazer e Turismo**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza</b>	<b>Fonte</b>
<b>23.695.0036.1.066</b>	<b>3.3.90.39.99</b>	<b>170401</b>

##### **Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública**

Programa de Trabalho	Natureza	Fonte
06.181.0026.2.138	3.390.39.10.00.00	170401

## 12. DA SUBCONTRATAÇÃO

Poderá ser admitida a subcontratação apenas para o transporte e para a acomodação dos containers no local de instalação, limitada a 25% do valor do contrato. Para o restante das obrigações, não será admitida a subcontratação, haja vista a simplicidade do objeto e os baixos valores envolvidos, sendo incompatível com a agilidade requerida pelas contratações em tela.

## 13. POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

Haja vista a baixa complexidade, o reduzido volume do objeto, não se vislumbra vantagem em autorizar a participação de consórcios no certame, atraindo complexidade de procedimento e de gestão contratual muito superior ao objeto pretendido.

## 14. POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVA

Não se aplica.

## 15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para comprovação de regularidade, a empresa deverá apresentar Certidão de registro ou inscrição do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), comprovando a regularidade de sua situação, dentro do prazo de validade e na forma da legislação vigente.

Para comprovação da regularidade de seus profissionais, a empresa deverá apresentar Certidão de registro ou inscrição do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), comprovando a regularidade da situação de seus Responsáveis técnicos, dentro do prazo de validade e na forma da



legislação vigente, com a devida correlação do objeto do contrato com suas respectivas habilitações.

Acompanhando o entendimento do Tribunal de Contas da União (Acórdão 1450/2022-TCU-Plenário), a comprovação de vínculo que se refere à qualificação técnico-profissional, será exigida no momento da assinatura do contrato e pode se dar mediante:

1. cópia da carteira de trabalho (CTPS) do responsável técnico;
2. contrato social da licitante, do qual conste o responsável técnico como integrante da sociedade;
3. contrato de prestação de serviço; ou
4. declaração de contratação futura do responsável técnico detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada da anuência deste.

O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação de capacitação técnica-profissional, deverá participar efetivamente das instalações, obras ou serviços do objeto da licitação, admitindo-se sua substituição por profissional de experiência comprovadamente equivalente ou superior, desde que aprovada pela Fiscalização, sob pena de rescisão contratual.

A empresa contratada para execução do serviço deverá comprovar capacidade técnica, por meio de Atestado de Capacidade Técnica fornecido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, que demonstre haver executado, a contratada, contrato compatível em características, quantidades e prazos congêneres ao objeto desta licitação.

## **16. AMOSTRA OU PROTÓTIPO**

A empresa melhor classificada deverá apresentar folders, prospectos e informações técnicas que permitam conferir o atendimento às especificações técnicas descritas no TR, em até 48h da solicitação feita pelo pregoeiro, sendo admitido o envio via correio eletrônico.

Frisa-se que se for considerado insuficiente, a Administração solicitará esclarecimentos.

## **17. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE**

Fica a cargo da contratada a adoção de providências relacionadas à instalação física dos containers no terreno, que é plano, dos respectivos aparelhos de ar-condicionado e da parte elétrica, sem ônus para a Administração Pública.

### **Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

São contratações correlatas a este objeto a aquisição de equipamentos e componentes para compor o alojamento como:

Janelas, iluminação adequada, ar-condicionado, elétrica, hidráulicas e componentes de vestiário de acordo com sua futura utilização.

## **18. FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Decreto Municipal 2.722/2024 de 10 de janeiro de 2024).

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 18, II);

O fiscal técnico do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 21, I)

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 2.722, de 2024, art. 21, II);

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 21, III);

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que

adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 21, IV).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 21, V).

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 21, VII).

O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 24, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 21, X).

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 22, I e II, do Decreto nº 2.722, de 2024). Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 22, IV).

### **Do Gestor do Contrato**

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 20, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 20, II).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 20, III).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 20, VIII).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 20, X).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 2.722, de 2024, art. 20, VI).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**19.1.** O fornecimento deverá ser rigorosamente de acordo com a descrita no Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

**19.2.** Os preços cotados incluem as despesas de custo, como: seguro, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

**19.3.** Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA, a partir da solicitação através de ordem de fornecimento do Setor solicitante.

**19.4.** Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

**19.5.** Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

**19.6.** Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho do objeto do presente Contrato.

**19.7.** Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de material, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.

**19.8.** Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

**19.9.** Cumprir os fornecimentos conforme disposições do presente contrato;

**19.10.** Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

**19.11.** Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

**19.12.** A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJs.

**19.13.** Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência dos materiais fornecidos, que deverão ser novos e de primeira qualidade.

**19.14.** Deverá entregar o objeto do contrato, acompanhado de documento na qual constará as indicações referentes a descrição do produto fornecido e prazos de garantia e validade.

**19.15.** O contratado deverá apresentar ao final do período mensal Nota Fiscal com total dos produtos fornecidos, que efetuará a conferência dos valores faturados em conformidade com as Ordens de Serviço / Fornecimento emitidos;

**19.16.** O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

**19.17.** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas;

**19.18.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**19.19.** A contratada deverá manter-se em dia com as seguintes certidões: Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- CNBT; Certificado de Regularidade do FGTS- CRF; Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União; Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS.

**19.20.** A empresa deverá possuir no seu quadro, após a assinatura do contrato, profissional de nível superior ou técnico: CREA/CAU: Engenheiro Civil e Engenheiro Eletricista CRT: Técnico Eletricista / Técnico Eletrotécnica / Técnico Eletrônica.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**20.1.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

**20.2.** Acompanhar, controlar e avaliar a entrega dos produtos, através da unidade responsável por esta atribuição.

**20.3.** Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

**20.4.** Serão considerados para efeito de pagamento os documentos enviados pelos responsáveis pela fiscalização dos fornecimentos realizados na Secretaria, afirmando ter sido realizado as entregas de acordo com este Termo de Referência e Contrato;

**20.3.** Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos bens e ou materiais, segundo os cronogramas estimados e efetuar os pagamentos nas condições, prazos e preços pactuados.

**20.4.** Designar servidores da PMS para acompanhar e fiscalizar o objeto a ser contratado e para atestar o recebimento do objeto, nos termos do edital.

**20.5.** Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente edital e tudo o mais que se relacione com a futura execução contratual, desde que não acarrete ônus para a PMS ou modificação das obrigações.

**20.6.** Efetuar o(s) pagamento(s) à empresa contratada de acordo com as condições de preço e prazo(s) estabelecidos neste termo e eventual edital

**20.7.** Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto a ser contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**20.8.** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital de licitação respectivo.

**20.9.** Informar a Contratada sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a entrega dos materiais e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;

**20.10.** Comunicar, por escrito, a Contratada, quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento dos materiais, solicitando a substituição de mercadoria defeituosa ou que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência;

**20.11.** Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

## **21. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**21.1.** Por meio do agente de fiscalização técnica, deverá receber o objeto do presente Contrato:

- a) Provisoriamente: em 3(três) dias úteis, a contar da comunicação da CONTRATADA, para a avaliação do objeto, sem representar qualquer tipo de aceite ou consideração sobre o adimplemento das obrigações pela CONTRATADA;
- b) Parcialmente: em até 5 (cinco) dias úteis do cumprimento do evento, relativo a etapas ou parcelas do objeto, definidas no contrato ou nos documentos que lhe integram, representando aceitação da execução da etapa ou parcela.

- c) Definitivamente: em 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação da CONTRATADA, relativo à integralidade do Contrato, com a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo, representando aceitação da integralidade do Contrato e liberação da CONTRATADA tocante a vícios aparentes.
- d) A recepção e aceitação dos bens não exclui a responsabilidade civil pela qualidade, segurança e integridade dos bens, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste Contrato.
- e) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- f) O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- g) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **21.2. Da Liquidação**

**21.2.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**21.2.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

O prazo de validade;



A data da emissão;

Os dados do contrato e do órgão contratante;

O período respectivo de execução do contrato;

O valor a pagar; e

Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**21.2.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**21.2.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**21.2.5.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

**21.2.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**21.2.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**21.2.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**21.2.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **21.3. Prazo de pagamento**

**21.3.1.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados a partir de adimplemento a que se referir, mediante a Nota Fiscal/Fatura que deverá ser apresentada pela Contratada, atestada e visada por 2 (dois) servidores da Secretaria requisitante responsáveis pelo recebimento.

**21.3.2.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

### **21.4. Forma de pagamento**

**21.4.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**21.4.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**21.4.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**21.4.4.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**21.4.5.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará

condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **22. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **22.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:**

22.1. O fornecedor será selecionado por meio da proposta mais vantajosa, por meio de Pregão Eletrônico, com o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, tendo em vista que esta Secretaria visa pela padronização dos containers, itens, equipamentos, estruturas e instalações, uma vez que serão necessários instalações elétricas e hidráulicas.

## **23. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**23.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**23.2.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**23.4.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

**23.5.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**23.6.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

- 23.7.**No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- 23.8.**Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.
- 23.9.**Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 23.10.** CPF e Cédula de Identidade do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.
- 23.11.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
- 23.12.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 23.13.** Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual acompanhada da Certidão Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado.
- 23.14.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- 23.15.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**23.16.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**23.17.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**23.18.** caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**23.19. Qualificação Econômico-Financeira:**

**23.19.1.** Certidão negativa de Falência ou Concordata ou Insolvência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitidas até 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital, exceto quando dela constar o prazo de validade.

**23.19.2.** No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou concordata, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo fórum competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

**23.19.3.** Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

**23.19.4.** A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pela autoridade judiciária de sua comarca, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falência ou concordatas, ou a Certidão dos Cartórios da Comarca para fins de Licitação Pública, exceto se a empresa estiver sediada no Município de Saquarema.

**23.19.5.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**23.19.5.1.** Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

II. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

III. Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, ou
- Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

IV. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/06:

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

V. As empresas optantes ou submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) apresentarão o balanço patrimonial na forma da lei e das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil, que tratam de Escrituração Contábil Digital (ECD), sendo que a autenticação do balanço patrimonial em formato digital será comprovada por meio do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando do envio da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do §1º do art. 78-A do Decreto Federal nº 1.800/96, incluído pelo Decreto Federal nº 8.638/16, e art. 2º do Decreto Federal nº 9.555/18.

**23.19.6.** Comprovação da boa situação financeira da empresa que será baseada na obtenção dos Índices de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), devendo ser demonstrados pelos licitantes e assinados por seus contadores devidamente registrado no CRC podendo ser utilizado o modelo (Anexo V – Análise Econômico-financeira), através das fórmulas abaixo. Para ser considerada habilitada a empresa deverá possuir os seguintes resultados:

Liquidez Geral (ILG) = índice maior ou igual a 1,00.

Solvência Geral (ISG) = índice maior ou igual a 1,00.

Liquidez Corrente (ILC) = índice maior ou igual a 1,00.

Fórmulas

$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$

ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável à Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$ISG = AT / (PC + ELP)$

ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$ILC = AC / PC$

ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

**23.19.7.** Caso a licitante não apresente os índices na forma do item 22.13.6, deverá apresentar Prova de possuir capital social mínimo devidamente integralizado ou Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total máximo estimado pela administração, admitida a atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado, ou pelo Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, na forma da Lei.

## **24. RESCISÃO CONTRATUAL**

**24.5.** O presente contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses, em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021 e suas regulamentações:

**24.6.** profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

- a) Por mútuo acordo entre as partes, mediante prévia negociação e formalização por escrito;
- b) Por descumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato decorrente da licitação, observados os procedimentos legais;
- c) Por inexecução total ou parcial do contrato enseja a rescisão;
- d) Por interesse público, devidamente fundamentado pela Administração, mediante processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa.



**24.7.** Nos casos de rescisão contratual, serão observados os direitos e obrigações das partes estabelecidos na legislação vigente, bem como as cláusulas contratuais pertinentes.

**24.8.** Em caso de rescisão por descumprimento das obrigações contratuais pelo contratado, este estará sujeito às sanções previstas na legislação, conforme estabelecido na cláusula correspondente deste Termo de Referência.

## **25. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**25.5.** As sanções aplicáveis ocorrerão nas seguintes hipóteses:

“Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;

II – as peculiaridades do caso concreto;

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.”

**25.6.** Para as infrações previstas nos incisos IV, V e VI, será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, enquanto para aquelas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII, a multa será de 15% (quinze por cento). O interessado terá o direito de apresentar defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis a partir da data de intimação. Caso a multa seja aplicada, ela deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a comunicação oficial.

**25.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada em decorrência das infrações administrativas previstas nos incisos IV, V e VI, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**25.8.** Poderá ser declarada a inidoneidade para licitar ou contratar do responsável que praticar as infrações dispostas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII, bem como as infrações previstas nos incisos IV, V e VI que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º da Lei nº 14.133/2021.

**25.9.**As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**26. DOS ANEXOS:**

**Anexo I - Cronograma de Entrega;**

**Anexo II - Cronograma de Execução;**

**Anexo III - Modelo de Proposta;**

**Anexo IV - Modelo de Ordem de Fornecimento.**

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
<hr/>	<hr/>
<b>JADE SANTOS</b> Matrícula: 931180	<b>RANIERI MARTINS CUNHA</b> Matrícula: 959956
<b>AUTORIDADE MÁXIMA</b>	
<hr/>	
<b>RAFAEL DA COSTA CASTRO</b> <i>Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Turismo</i>	

### ANEXO III DO TR

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa ao lado mencionada propõe à Prefeitura Municipal de Belford Roxo, os preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constante do Termo de Referência.		<b>CARIMBO DA EMPRESA</b>			
ITEM	OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA		PREÇO (R\$)	
		QTD.	UNID.	UNITÁRIO	TOTAL
1	Serão 09 (nove) unidades (Quiosques) de containers padrão, medindo 2,40 m x 6,00 m, com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>Estrutura: Containers de padrão simples, sem revestimento interno, sem divisórias internas e sem sanitário, apresentando uma divisão em drywall que cria dois ambientes no estilo quiosque.</li> <li>Acabamentos: Piso em vinílico de alta qualidade, proporcionando conforto e facilidade de limpeza.</li> <li>Acessibilidade: Equipados com duas portas de aço de enrolar, garantindo segurança e fácil acesso.</li> <li>Reservatório: Cada unidade conta com uma caixa d'água de 500 litros, assegurando o abastecimento necessário.</li> <li>Cobertura: Estrutura em alumínio com cobertura em policarbonato, garantindo proteção e iluminação natural.</li> <li>Mobiliário: Cozinha planejada em MDF, otimizando o espaço e a funcionalidade.</li> <li>Instalações Elétricas: Sistema elétrico completo, incluindo interruptores, tomadas e iluminação adequada.</li> </ul>	09	UNIDADE	R\$ -	R\$ -

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipamentos de Cozinha: Refrigerador expositor vertical com capacidade entre 200 e 300 litros, além de uma chapa/sanduicheira elétrica conjugada em alumínio com prensa lisa, ideal para a preparação de alimentos.</li> <li>Revestimento: Interno e externo revestidos com película adesiva, apresentando ilustrações a serem definidas.</li> </ul>				
2	<p>Serão 06 (seis) unidades de containers padrão (Sanitários) com dimensões de 2,40 m x 6,00 m, apresentando as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estrutura: Containers de padrão simples, sem revestimento interno e sem divisórias internas, exceto por uma divisória em drywall que cria três ambientes distintos: sanitários masculino, feminino e para pessoas com deficiência (PCD).</li> <li>Acabamentos: Piso em vinílico, que proporciona durabilidade e facilidade de manutenção.</li> <li>Acessibilidade: Equipados com três portas de entrada em alumínio, garantindo segurança e acessibilidade.</li> <li>Reservatório: Cada unidade conta com uma caixa d'água com capacidade de 500 litros, assegurando o abastecimento adequado.</li> <li>Cobertura: Estrutura em alumínio com cobertura em policarbonato, oferecendo proteção e iluminação natural.</li> <li>Instalações Sanitárias: Equipadas com vasos sanitários de caixa acoplada, lavatórios, barras de apoio em PVC, papeleiras e saboneteiras, proporcionando conforto e acessibilidade.</li> </ul>	06	UNIDADE	R\$	R\$

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalações Elétricas: Sistema elétrico completo, incluindo interruptores, tomadas e iluminação eficiente.</li> <li>• Revestimento: Interno e externo revestidos com película adesiva, apresentando ilustrações a serem definidas.</li> </ul>				
<b>03</b>	<p>Serão 10 (dez) unidades de containers padrão (lojinhas), com dimensões de 2,40 m x 6,00 m, apresentando as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrutura: Containers de padrão simples, sem revestimento interno, sem divisórias internas e sem sanitário, apresentando uma divisória em drywall que cria quatro ambientes no estilo de stands (lojinhas).</li> <li>• Acabamentos: Piso em vinílico, que oferece durabilidade e facilidade de limpeza.</li> <li>• Acessibilidade: Equipados com quatro portas de aço de enrolar, proporcionando segurança e fácil acesso.</li> <li>• Cobertura: Estrutura em alumínio com cobertura em policarbonato, garantindo proteção e iluminação natural.</li> <li>• Instalações Elétricas: Sistema elétrico completo, incluindo interruptores, tomadas e iluminação adequada.</li> <li>• Revestimento: Interno e externo revestidos com película adesiva, apresentando ilustrações a serem definidas</li> </ul>	10	UNIDADES	R\$	R\$
<b>4</b>	<p>Serão 10 (dez) unidades de containers padrão Escritório, medindo 2,40 x 6,00 m, com um banheiro privado criado em drywall, equipado com um vaso sanitário com caixa acoplada e um lavatório apresentando as seguintes características:</p>	10	UNIDADES	R\$	R\$

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piso: Vinílico, proporcionando durabilidade e facilidade de limpeza.</li><li>• Acessibilidade: 02 portas de alumínio e duas janelas de correr em alumínio, garantindo ventilação e acesso.</li><li>• Estrutura: A estrutura em alumínio é coberta com policarbonato, oferecendo resistência e proteção contra intempéries.</li><li>• Instalações Elétricas: Equipadas com interruptores, tomadas e iluminação adequada.</li><li>• Acabamento: Revestimento interno e externo com película adesiva, permitindo personalização com ilustrações a serem definidas, conforme a memória de cálculo.</li></ul>				
VALOR TOTAL:		R\$ -		(POR EXTENSO)	
OBSERVAÇÕES:  1) A PROPOSTA DE PREÇOS deverá:  - ser digitada, sem emendas e rasuras;  - conter os preços em algarismos e por extenso, por unidades, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais os estaduais e descontos especiais;  - ser datada e assinada pelo gerente ou procurador.  2) PROCESSO DE REFERÊNCIA: 0085/2025		VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.			
		PRAZO e LOCAL DA ENTREGA: Conforme Termo de Referência			
		DADOS BANCÁRIOS:  - Banco XXX, Agência: XXX, Conta corrente: XXX			
		Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente:  Data: XX/XX/XXXX			
		Assinatura do Responsável pela Empresa			

**ANEXO IV DO TR**  
**MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

A Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo solicita a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ de acordo com Pregão Presencial nº \_\_\_\_/202\_\_ referente ao Processo Administrativo nº XX/XXX/20\_\_, a fornecer os itens abaixo especificados, obedecendo as especificações constantes no Termo de Referência.

ITEM	OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA		PREÇO (R\$)	
		QTD.	UNID.	UNITÁRIO	TOTAL
1				R\$ -	R\$ -
2				R\$ -	R\$ -
3				R\$ -	R\$ -
4				R\$ -	R\$ -